МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПЛЕШКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

ЗОНАЛЬНОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

 14.02.2025 г. № 73/1

**«Об участии в проведении Всероссийских**

**проверочных работ в 2025 г.»**

 В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» и приказа комитета по образованию Администрации Зонального района № 22 от 05.03. 2025 г. ВПР в 2025 г. проводятся в традиционной форме.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

15.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

Организатор: Маклакова ., наблюдатель: Зубова Н.Н.

22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);

Организатор: Маклакова А.В., наблюдатель: Зубова Н.Н.

22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

Организатор: Маклакова А.В., наблюдатель: Зубова Н.Н.

17.04.2025 – по учебному предмету («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора.

Организатор: Маклакова А.В., наблюдатель: Зубова Н.Н.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по математике 15.04.2025 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 1) 22.04.2025 на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 22.04.2025 на 3 уроке;

– по окружающему миру, литературному чтению, английскому языку 17.04.2025 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по математике (23 человека) – 4 кабинет;

– по русскому языку (23 человека) – 4 кабинет;

– по окружающему миру, литературному чтению, английскому языку (23 человека) – 4 кабинет.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Тюленеву Е.М., классного руководителя.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

22.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык».

Организатор: Рот Т.В., наблюдатель: Казанцева Л.В.

16.04.2025 – по учебному предмету «Математика»;

Организатор: Ланюк А.Е., наблюдатель: Казанцева Л.В.

ВПР 2025 в параллели 5, 6, 7, 8, 10 классов проводятся для каждого класса на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется  в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования.

**Случайный выбор 2 предметов**

17.04.2025 – по учебному предмету («История», «Литература», «Английский язык»)

Организатор: Кастерина О.Н., наблюдатель: Казанцева Л.В.

24.04.2025 – по учебному предмету («Биология», «География»)

Организатор: Келенджеридзе О.А., наблюдатель: Казанцева Л.В.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 22.04.2025 на 2-3 уроке;

– по математике 16.04.2025 на 2-3 уроке;

– по истории, литературе, английскому языку 17.04.2025 на 2-3 уроке;

– по биологии, географии 24.04.2025 на 2 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по математике (17 человек)- 11 кабинет;

– по русскому языку (17 человек) – 11 кабинет;

– по истории, английскому языку, литературе (17 человек) –11 кабинет;

– по биологии, географии(17 человек) -11 кабинет.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Тюленеву Е.М., классного руководителя.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

 23.04.2025 – по учебному предмету «Русский язык»;

 Организатор: Томилина Е.С., наблюдатель: Давыдова М.П.

17.04.2025 – по учебному предмету «Математика»

Организатор: Ланюк А.Е., наблюдатель: Давыдова М.П.

 **Случайный выбор 2 предметов**

 18.04.2025 – по учебному предмету («Обществознание», «История», «Литература», Английский язык»)

Организатор: Тюленева И.А., наблюдатель: Давыдова М.П.

 29.04.2025 – по учебному предмету («Биология», «География»)

Организатор: Рот Т.В., наблюдатель: Давыдова М.П.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 23.04.2025 на 2-3 уроке;

– по математике 17.04.2025 на 2-3 уроке.

– по обществознанию, истории, литературе, английскому языку 18.04.2025 на 2-3 уроке;

 – по биологии, географии 29.04.2025 на 2-3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по русскому языку (20 человек) – 12 кабинет;

– по математике (20 человек) - 12 кабинет.

– по обществознанию, истории, литературе, английскому языку (20 человек) -12 кабинет;

– по биологии, географии (20 человек) – 12 кабинет;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Тюленеву Е.М., классного руководителя.

13. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7** в следующие сроки:

 24.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

Организатор: Паксеев Е.В., наблюдатель: Давыдова М.П.

29.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;

Организатор: Ланюк А.Е., наблюдатель: Давыдова М.П.

 **Случайный выбор 2 предметов**

25.04.2024 - по учебному предмету («История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»)

Организатор: Келенджеридзе О.А., наблюдатель: Давыдова М.П.

18.04.2025 - по учебному предмету («География», «Биология», «Физика», «Информатика»)

Организатор: Свиридова Е.В., наблюдатель: Давыдова М.П.

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 24.04.2025 на 2-3 уроке;

– по математике 29.04.2025 на 2-3 уроке;

 – по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 25.04.2024 на 2-3 уроке.

– по географии, биологии, физике, информатике 18.04.2025 на 2 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

– по русскому языку (19 человек) -8 кабинет;

– по математике (19 человек) -8 кабинет;

– по истории, обществознанию, литературе, английскому языку (13 человек) -8 кабинет;

– по географии, биологии, физике, информатике (13 человек) – 8 кабинет;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Тюленеву Е.М., классного руководителя.

17. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

 30.04.2025 - по учебному предмету «Математика»;

 Организатор: Ланюк А.Е., наблюдатель: Зубова Н.Н.

 11.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

 Организатор: Давыдова Т.А., наблюдатель: Зубова Н.Н.

 **Случайный выбор 2 предметов**

 23.04.2025- по учебному предмету («История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»)

 Организатор: Тюленева И.А, наблюдатель: Зубова Н.Н

 25.04.2025- по учебному предмету («География», «Биология», «Химия», «Физика», «Информатика»)

 Организатор: Паксеев Е.В., наблюдатель Зубова Н.Н.

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

– по математике 30.04.2025 на 2-3 уроке;

– по русскому языку 11.04.2025 на 2-3 уроке;

– по истории, обществознанию, литературе, английскому языку 23.04.2025 на 2-3 уроке;

– по географии, биологии, химии, физике, информатике 25.04.2025 на 2-3 уроке;

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

– по русскому языку (13 человек) -7 кабинет

– по математике (13 человек) -7 кабинет;

– истории, обществознанию, литературе, английскому языку (13 человек) – 7 кабинет;

– по географии, биологии, химии, физике, информатике (13 человек) -7 кабинет;

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Тюленеву Е.М., классного руководителя.

21. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 10 классе** в следующие сроки:

 18.04.2025- по учебному предмету «Математика»;

Организатор: Нагайцева Л.В., наблюдатель: Давыдова М.П..

11.04.2025 - по учебному предмету «Русский язык»;

Организатор: Горбатова Г.В., наблюдатель: Давыдова М.П.

 **Случайный выбор 2 предметов**

 14.04.2025- по учебному предмету («История», «Обществознание», «Литература», «Английский язык»)

Организатор: Тюленева Е.М., наблюдатель: Давыдова М.П.

21.04.2025 - по учебному предмету («География», «Физика», «Химия»)

 Организатор: Ланюк А.Е., наблюдатель: Давыдова М.П.

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе на следующих уроках:

18.04.2025– по математике на 2-3 уроке;

11.04.2025- по русскому языку на 2-3 уроке;

 **Случайный выбор 2 предметов**

 14.04.2025– по истории, обществознанию, литературе, английскому языку на 2-3 уроке;

21.04.2025– по физике, географии, химии на 2 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

– по математике (9 человек) – 13 кабинет;

- по русскому языку (9 человек)-13 кабинет;

– по истории, обществознанию, литературе, английскому языку (9 человек) -13 кабинет;

 – по физике, географии, химии (9 человек) -13 кабинет.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 10 классе Тюленеву Е.М., классного руководителя.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Тюленеву Е.М., - и.о. зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (8(385 30) 23 4 30) муниципальному координатору.

26. Школьному координатору проведения ВПР Тюленевой Е.М., -и.о. зам. директора по УВР:

26.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

26.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 – 8, 10 | Ланюк Анастасия Евгеньевна – председатель комиссии;Кастерина Ольга Николаевна– член комиссии;Келенджеридзе Ольга Анатольевна – член комиссии |
| Математика | 4 – 8, 10  | Томилина Елена Сергеевна- председатель комиссии;Паксеев Евгений Викторович - член комиссии;Тюленева Евгения Михайловна - член комиссии |
| Биология |  5-8, 10 | Горбатова Галина Васильевна-председатель комиссии;Нагайцева Любовь Валерьевна- член комиссии |
| Химия | 8, 10 | Нагайцева Любовь Валерьевна –председатель комиссии;Давыдова Тамара Александровна- член комиссии |
| История |  5-8, 10 | Рот Татьяна Валерьевна- председатель комиссии;Паксеев Евгений Викторович- член комиссии |
| География |  5-8, 10 | Горбатова Галина Васильевна -председатель комиссии;Нагайцева Любовь Валерьевна - член комиссии |
| Обществознание | 6-8,10 | Рот Татьяна Валерьевна-председатель комиссии;Горбатова Галина Васильевна –член комиссии |
| Физика |  7-8,10 | Давыдова Тамара Александровна -председатель комиссии;Томилина Елена Сергеевна - член комиссии |
| Английский язык | 4-8, 10 | Тюленева Ирина Андреевна – председатель комиссии;Тюленева Евгения Михайловна – член комиссии |

26.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

26.4.  Скачать в личном кабинете в ФИОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

26.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИОКО до дня проведения работы для классов.

26.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИ ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

26.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

26.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

26.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

26.10. В личном кабинете в ФИОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

26.11. Получить через личный кабинет в ФИОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

26.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

26.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

 26.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР

27. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР Тюленевой Е.М. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Тюленевой Е.М.

29. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей.

 Директор школы: Г.В.Горбатова

С приказом ознакомлены: Келенджеридзе О.А. Свиридова Е.В.

 Нагайцева Л.В. Маклакова А.В.

 Паксеев Е.В. Давыдова Т.А.

 Келенджеридзе О.А. Кастерина О.Н.

 Рот Т.В. Тюленева Е.М.

 Томилина Е.С. Ланюк А.Е.

 Казанцева Н.С. Тюленева И.А.

Наблюдатели: Зубова Н.Н.

 Казанцева Л.В.

 Давыдова М.П.